



ประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี  
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒)  
พ.ศ. ๒๕๕๖

เพื่อให้การจ้างและการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย  
เป็นไปด้วยความชัดเจน เหมาะสม และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ และมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๓๓ และข้อ ๕ ข้อ ๗ ข้อ ๙ ข้อ ๑๘ ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๐ ข้อ ๒๑ และข้อ ๒๗ แห่งข้อบังคับ  
มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๔ ประกอบกับ  
มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงให้ออก  
ประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ เป็นต้นไป

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความต่อไปนี้ในข้อ ๒ (๒) (ก) ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่อง  
หลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญา  
จ้างพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

“ทั้งนี้ จะต่อสัญญาจ้างระยะเวลา ๕ ปี ได้ จะต้องมึผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับดีขึ้นไป”

ข้อ ๓ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๗ (๖) (ก) และ ข้อ ๗ (๖) (ข) ในประกาศมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงาน  
เพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

“(ก) เมื่อได้คะแนนประเมินรวม ๘๐ คะแนนขึ้นไป ให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา ๕ ปีงบประมาณ  
หรือต่อสัญญาจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุราชการ แล้วแต่กรณี”

“(ข) เมื่อได้คะแนนประเมินรวม ๗๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๘๐ คะแนน ให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา  
๒ ปีงบประมาณ”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๐ (๖) (ก) และ ข้อ ๑๐ (๖) (ข) ในประกาศมหาวิทยาลัย  
อุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อ  
การต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

“(ก) เมื่อได้คะแนนประเมินรวม ๘๐ คะแนนขึ้นไป ให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา ๕ ปีงบประมาณ หรือ  
ต่อสัญญาจ้างจนถึงวันครบเกษียณอายุราชการ แล้วแต่กรณี”

“(ข) เมื่อได้คะแนนประเมินรวม ๗๐ คะแนน แต่ไม่ถึง ๘๐ คะแนน ให้ต่อสัญญาจ้างเป็นเวลา  
๒ ปีงบประมาณ”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ วรรคสอง ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด คือได้คะแนนประเมินรวมต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ให้ส่วนราชการภายในพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) อาจพิจารณาให้จ้างต่อเท่ากับสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ไม่เกิน ๑ ครั้ง และให้โอกาสในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หากครบสัญญาจ้างและผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์ อาจไม่ต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการภายในเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อนำเสนอ ก.บ.บ. พิจารณา

(๒) อาจไม่ต่อสัญญาจ้าง และให้ส่วนราชการภายในเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อนำเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๑๐ วรรคสอง ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ในกรณีที่ผู้ขอรับการประเมินมีผลการประเมินต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด คือได้คะแนนประเมินรวมต่ำกว่า ๗๐ คะแนน ให้ส่วนราชการภายในพิจารณาดำเนินการได้ ดังนี้

(๑) อาจพิจารณาให้จ้างต่อเท่ากับสัญญาจ้างระยะที่ ๒ ไม่เกิน ๑ ครั้ง และให้โอกาสในการพัฒนาหรือปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน หากครบสัญญาจ้างและผลการประเมินยังต่ำกว่าเกณฑ์ อาจไม่ต่อสัญญาจ้าง ทั้งนี้ ให้ส่วนราชการภายในเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อนำเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา

(๒) อาจไม่ต่อสัญญาจ้าง และให้ส่วนราชการภายในเสนอเรื่องไปยังมหาวิทยาลัยโดยเร็ว เพื่อนำเสนอ ก.บ.บ.พิจารณา”

ข้อ ๗ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็นข้อ ๑๑/๑ ในประกาศมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการจัดทำสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัย และการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี พ.ศ. ๒๕๕๖

“ข้อ ๑๑/๑ การขอทบทวนผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้าง ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียดและเอกสารหลักฐานต่อผู้ประเมินภายใน ๗ วัน นับจากวันลงนามรับทราบผลการประเมินหรือวันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน แล้วให้ผู้ประเมินรวมทั้งส่วนราชการภายในต้นสังกัดดำเนินการทบทวนผลการประเมินให้เสร็จสิ้น ก่อนที่จะส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการต่อสัญญาจ้างของบุคลากรในสังกัดให้มหาวิทยาลัย

ในกรณีที่ผลการพิจารณาตามวรรคหนึ่งไม่เป็นที่ยุติในส่วนราชการภายในต้นสังกัด ให้ผู้รับการประเมินยื่นหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรพร้อมกับแสดงข้อโต้แย้ง รายละเอียดและเอกสารหลักฐานต่อมหาวิทยาลัย ภายใน ๗ วันนับจากวันที่รับทราบผลการพิจารณาทบทวนครั้งสุดท้ายของส่วนราชการภายในต้นสังกัด

หากพ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสอง ให้ถือว่าผู้รับการประเมินรับทราบผลการประเมิน โดยไม่มีข้อโต้แย้ง”

ข้อ ๘ ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ณรงค์ ธีระวัฒน์สุข)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยอุบลราชธานี